



Procédures de sélection

- Le manuscrit est préalablement examiné par la *Rédaction* afin d'en vérifier :
 - La conformité aux instructions aux auteurs
 - L'inscription du thème de l'article dans le champ couvert par la ligne éditoriale de la revue.
- Peu importe la décision qui sera prise à propos de l'article, le *Comité de Rédaction* enverra toujours un accusé de réception.
- Les projets de contribution sont acceptés après accord du *Comité de Rédaction*. Les propositions sont sélectionnées en tenant compte d'un certain nombre de critères préétablis :
 - Respect des conditions de soumission des propositions
 - Qualité scientifique
 - Originalité dans le choix du thème
 - Qualité de la syntaxe et de l'orthographe
 - Correspondance thématique
- Les critères sont évalués par le *Comité de Rédaction* dès la soumission de la proposition d'article, en plus de ces aspects fondamentaux, la revue doit privilégier les chercheurs proposant leurs premières contributions, les travaux pluridisciplinaires.
- Pour veiller à la qualité de la revue par les articles publiés, le *Comité de Rédaction* ne peut sélectionner plus de 20–25 propositions d'articles.
- Après cette sélection, le *Comité de Rédaction* fournit un avis aux auteurs dans un délai d'un mois (30 jours) :
 - Acceptation de la proposition
 - Refus justifié
 - Suggestion de modification
 - Acceptation d'une partie de la proposition

Confidentialité et protection des données

- Afin de respecter le secret professionnel, il sera demandé aux patients de signer un formulaire d'accord pour la publication de données les concernant. Quand un accord a été donné, il doit en être faire mention dans le texte.
- En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Procédures d'évaluation des articles

Le *Comité de Lecture* n'examinera que les propositions d'articles complets (les résumés ou argumentaires ne seront pas acceptés).

L'évaluation d'un article proposé à la revue se déroule selon les étapes suivantes :

- Le *Comité de la Lecture* évalue la pertinence de l'article par rapport à la ligne éditoriale de la revue (disciplines et thématiques) et aux exigences en matière de *publication scientifique* (calibrage, structuration, notes et appareil critique, bibliographie, etc.).
- Si l'article est accepté par le *Comité de Lecture*, il est ensuite confié à deux experts chargés de rédiger un rapport de lecture en s'appuyant sur une grille d'évaluation. Les soumissions spontanées ou répondant à un appel à communication sont systématiquement rendues anonymes avant envoi aux évaluateurs.
- La synthèse des rapports, rendue anonyme, est adressée à l'auteur, accompagnée de l'un des 4 avis ci-dessous :

<i>Situation 1</i> <i>Avis favorable</i>	<i>Le texte est accepté et publiable en l'état</i>
<i>Situation 2</i> <i>Avis favorable, sous réserve de légères modifications</i>	<i>Le texte est accepté mais de légères modifications de forme et/ou de fond sont demandées à l'auteur</i>
<i>Situation 3</i> <i>Avis réservé</i>	<i>Le texte n'est pas publiable en l'état. Des modifications importantes de fond et/ou de forme sont demandées à l'auteur</i>
<i>Situation 4</i> <i>Avis défavorable</i>	<i>Le texte est refusé.</i>

Suivi et étapes pour acceptation d'une publication

- Lorsque l'article est accepté, celui-ci est contrôlé par le secrétariat d'édition. Si la présentation et la mise en forme ne correspondent pas aux normes éditoriales de la revue, il est renvoyé à l'auteur pour modification.
- Le secrétariat de rédaction effectue la préparation de copie et le maquetage des articles. Il pourra demander à l'auteur des compléments et des précisions, apporter des corrections de langue, d'orthographe, de syntaxe, de ponctuation et de titraille.
- Une fois l'article préparé et maqueté, un jeu d'épreuves est adressé à l'auteur par courrier électronique au format PDF. Ce dernier retourne ses corrections au *Secrétariat de Rédaction*.
- Le *Secrétariat de Rédaction* envoie l'article relu par l'auteur en correction externe pour dernière révision.
- Un dernier jeu d'épreuves de contrôle est adressé au format PDF à l'auteur pour recevoir son accord avant la publication et ou la mise en ligne.